



KONTRAKT

RENHOLDS- OG KANTINETJENESTER



Kontrakt for renholds- og kantinetjenester

Avtale mellom:

AtB AS

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)



1. Partene

Oppdragsgiver:

Navn:	AtB AS
Organisasjonsnr.:	994686011MVA
Adresse:	Prinsens gate 39
Postnummer:	7011
Poststed:	Trondheim
Kontaktperson navn:	
Kontaktperson telefon:	
Kontaktperson e-post:	

Leverandør:

Navn:	
Organisasjonsnr.:	
Adresse:	
Postnummer:	
Poststed:	
Kontaktperson navn:	
Kontaktperson telefon:	
Kontaktperson e-post:	

Ved utskiftning av kontaktperson i kontraktsperioden, skal annen part varsles skriftlig.

Renholdstedets adresser:

Prinsensgate 39,41 og Sorgenfriveien 7, 7011 Trondheim

Kantinedrift adresse:

Prinsensgate 39, 7011 Trondheim

2. Avtalens omfang

Avtalen gjelder levering av renholds- og kantinetjenester. Oppdragsgiver har fremstilt sine krav i bilag 1A og 1B.

Leverandøren har spesifisert sin gjennomføring av tjenestene i bilag 2.



3. NS 8431

For denne avtalen gjelder NS 8431 – Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold med de endringer / tillegg som følger av dette dokumentet. Kantinetjenester er også omfattet av NS 8431 så langt dette passer.

Ved motstrid mellom dette dokumentet og NS 8431 går dette dokumentet foran.

4. Bilagsoversikt

Bestemmelsene her erstatte NS 8431 punkt 3.

Følgende dokumenter inngår som bilag til kontrakten:

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon med eventuelle vedlegg	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 3: Prisskjema	X	
Bilag 4: Kontraktsvilkår NS 8431 (ikke vedlagt)	X	
Bilag 5: Renholdsplan, rom- og frekvensliste	X	
Bilag 6: Referat befaring	X	
Bilag 7: Egenrapporteringsskjema lønns- og arbeidsvilkår	X	
Bilag 8: Kvalitetsprofiler	X	
Bilag 9: Plantegninger Prinsens gate 39/41	X	
Bilag 10: Plantegninger Sorgenfri	X	
Bilag 11: Spørsmål og svar	X	
Bilag 12: Taushetserklæring	X	
Bilag 13: Etiske krav til leverandører for AtB	X	
Bilag 14: Estimerte tall for renholds- og forbruksartikler	X	
Bilag 15: Leverandørs komplette tilbud	X	

5. Kontraktsperiode og oppsigelse (NS 8431 punkt 5)

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 pkt. 5.

Partene har avtalt følgende vedrørende kontraktsperiode og oppsigelsestid:

Avtalen gjelder fra 01.12.2026 til 31.03.2030, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 3 år (1+1+1). Utløsning av opsjon på forlengelse skal skje med minimum 3 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel. Oppdragsgiver kan også si opp deler av avtalen med 3 måneders skriftlig varsel, dersom saklig grunn foreligger. Saklig grunn kan eksempelvis være at en leieavtale for lokasjonen utløper.



6. Godtgjørelse

Godtgjørelse for faste tjenester forutsettes fakturert i henhold til innlevert prisskjema. Godtgjørelse for forbruksartikler faktureres etterskuddsvis månedlig basert på forbruk.

Godtgjørelse innlevert i bilag 3 Prisskjema reguleres årlig med utgangspunkt i SSB tabell 14702, konsumprisindeks total, delindeks Tjenester der arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser. Første regulering gjennomføres 01.07.2027 med utgangspunkt i prosentvis endring i indeksverdi fra mai 2026 til mai 2027. Påfølgende indekseringer gjennomføres den 01.07. for det respektive året med basis i prosentvis endring fra mai til mai foregående år.

7. Fakturering og betaling (NS 8431 punkt 11)

Bestemmelsene i dette kapitlet utfyller NS 8431 pkt. 11.

7.1. Fakturakrav

Leverandøren skal benytte og følge informasjonen nedenfor ved fakturering til AtB AS:

Fakturaadresse:

AtB AS
Prinsens gate 39
7011 Trondheim

I tillegg til kravene satt i Bokføringsforskriften, må fakturaen:

- Merkes med korrekt referanse i samsvar med Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende krav.
- Inneholde avsenders organisasjonsnummer og bankkontonummer.
- Være tydelig og lesbar.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise fakturaer som ikke er korrekt utstedt.

Betalingsbetingelser:

30 dager netto fra datoen for mottak av korrekt utstedt faktura med eventuelle vedlegg/grunnlag. Leverandør skal oversende faktura senest fem virkedager etter endt periode.

Mottaksmetoder:

EHF

AtB AS er registrert i ELMA-registeret og mottar fortrinnsvis faktura elektronisk i EHF-format. Elektronisk fakturaadresse er 0192:994686011.

E-POST

Dersom EHF ikke kan benyttes, kan faktura sendes som PDF til faktura@atb.no. E-posten skal kun inneholde én PDF-fil. Faktura, vedlegg og eventuelt grunnlag skal samles i samme PDF-fil.

Fakturaen skal tydelig angi hvilken lokasjon tjenesten er utført ved.

Kontaktpunkt for fakturaspørsmål:

Spørsmål om praktiske forhold ved forsendelse av faktura til AtB AS kan rettes til okonomi@atb.no.



8. Lovpålagte krav – Lønns- og arbeidsvilkår

8.1. Generelt

Leverandøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og annen offentlige myndighetsutøvelse som gjelder leverandørens virksomhet og leveranse av tjenestene.

8.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema (Bilag 7) som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleurstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten. Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.



8.3. Krav til obligatorisk tjenestepensjon

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter skal på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

8.4. Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra lokasjonen hvor arbeidet utføres.

9. Dagmulkt ved brudd på krav til miljømerking

Dersom tjenesten ikke er miljømerket innen 12 måneder, jf. Bilag 1A punkt 14.2 og Bilag 1B punkt 8.3, vil det gis dagmulkt. Dagmulkt utgjør 0,5 % (0,25 % pr. tjeneste henholdsvis renhold og kantine) av årlig kontraktsverdi, og påløper pr. kalenderdag inntil kravet er oppfylt. Samlet dagmulkt for det enkelte misligholdet er begrenset til 15 % av samme beregningsgrunnlag.

Oppdragsgiver skal skriftlig varsle Leverandøren om at dagmulkt ilegges. Varselet skal angi hvilken miljømerking som anses misligholdt, og fra hvilket tidspunkt dagmulkten påløper. Leverandøren plikter uavhengig av påløpt dagmulkt å iverksette nødvendige tiltak for å rette misligholdet uten ugrunnet opphold.

Dagmulkt kan kreves uten at Oppdragsgiver dokumenterer økonomisk tap som følge av misligholdet. Påløpt dagmulkt kan motregnes i Leverandørens krav på vederlag.

Oppdragsgivers krav på retting og prisavslag etter NS 8431 punkt 12.4 påvirkes ikke av denne bestemmelsen. Dagmulkt er et tiltak for å fremtvinge kontraktsmessig oppfyllelse og begrenser ikke



Oppdragsgivers øvrige misligholdsbeføyelser etter kontrakten.

Dersom misligholdet vedvarer til tross for skriftlig varsel, krav om retting og eventuell påløpt dagmulkt, kan forholdet inngå i vurderingen av om vilkårene for oppsigelse eller heving etter NS 8431 punkt 16 er oppfylt. Oppdragsgivers bruk av dagmulkt innebærer ikke at Oppdragsgiver har gitt avkall på retten til senere å gjøre gjeldende oppsigelse, heving eller andre misligholdsbeføyelser.

10. Bruk av lærlinger

Leverandøren skal benytte lærlinger i tråd med anskaffelsesloven § 5h og dette kontraktsvilkåret.

10.1. Avgrensning av lærlingkravet

Kontrakten omfatter både kantinetjenester og renholdstjenester. Kravet om bruk av lærlinger gjelder kun renholdstjenestene.

Oppdragsgiver har vurdert at det vil være uforholdsmessig å stille krav om bruk av lærling for kantinetjenestene, jf. anskaffelsesloven § 5h fjerde ledd, ettersom den ordinære kantinedriften fortrinnsvis skal ivaretas av én fast ressurs. Arbeid knyttet til kantinetjenestene inngår derfor ikke i beregningsgrunnlaget for kravet om bruk av lærlinger.

For renholdstjenestene gjelder krav til bruk av lærlinger som beskrevet i punkt 10.2.

10.2. Krav til bruk av lærlinger

Leverandøren skal være tilknyttet en lærlingordning.

Minst ti prosent av de arbeidede timene knyttet til renholdstjenestene under Kontrakten skal utføres av lærlinger. Det skal benyttes minst én lærling i fag som er relevant for gjennomføringen av renholdstjenestene. Arbeidstimer knyttet til kantinetjenestene skal ikke medregnes ved beregningen av 10-prosentkravet.

Med godkjent lærlingordning menes en offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i et annet EU/EØS-land.

Kravet skal være oppfylt ved partenes avtalte oppstartsdato og gjennom hele kontraktsperioden.

10.2.1 Bruk av underleverandør

Leverandøren kan benytte en underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av renholdstjenestene for å oppfylle kontraktens krav om bruk av lærlinger.

Leverandøren har i slike tilfeller det fulle ansvaret overfor Oppdragsgiver for at underleverandøren oppfyller kontraktsvilkåret, samt øvrige kontraktsforpliktelser. Leverandøren skal kunne dokumentere oppfyllelsen både ved oppstart av Kontrakten og løpende gjennom kontraktsperioden.

10.2.2 Dokumentasjon før oppstart

Før oppstart av Kontrakten skal Leverandøren dokumentere følgende for den virksomheten som skal oppfylle lærlingkravet:

- godkjenning som lærebedrift eller tilsvarende lærling- eller opplæringsordning i Norge eller annet EU/EØS-land
- hvilket fag lærlingen(e) er tilknyttet



- at lærlingen(e) skal delta i arbeid knyttet til renholdstjenestene under Kontrakten
- hvordan Leverandøren planlegger å oppfylle kravet om at minst 10 prosent av de arbeidede timene knyttet til renholdstjenestene skal utføres av lærlinger

10.2.3 Dokumentasjon i kontraktsperioden

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere oppfyllelsen av kontraktsvilkåret, herunder gi informasjon om:

- status for lærlingen(e), herunder fag og arbeidsoppgaver
- progresjon og oppfølging av lærlingen(e)
- antall arbeidede timer knyttet til renholdstjenestene og antall av disse timene som er utført av lærling(er)
- eventuelle endringer i lærlingens/lærlingenes tilknytning til Kontrakten

Leverandøren skal sørge for at nødvendig dokumentasjon er tilgjengelig for Oppdragsgiver gjennom kontraktsperioden. Behandling og utlevering av personopplysninger skal skje i samsvar med gjeldende personvernregelverk.

Leverandøren skal i samarbeid og dialog med Oppdragsgiver sikre at oppfyllelsen av kontraktsvilkåret til enhver tid er i samsvar med gjeldende regelverk om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

10.2.4 Reelle forsøk på å inngå lærekontrakt

Kontraktsvilkåret om bruk av lærlinger anses oppfylt dersom Leverandøren kan dokumentere ett av følgende forhold, jf. anskaffelsesloven § 5h femte ledd:

- a) at det er gjort reelle forsøk på å inngå kontrakt med lærling uten å lykkes
- b) at lærlingen ikke kan benyttes i kontraktsarbeidet på grunn av forhold med lærlingen, og reelle forsøk på å inngå kontrakt med ny lærling ikke har lyktes.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere hvilke konkrete tiltak som er gjennomført for å skaffe lærling.

10.3. Manglende oppfyllelse av krav til bruk av lærlinger

Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkåret om bruk av lærlinger anses som mislighold av Leverandørens kontraktsforpliktelser.

11. Signering

Avtalen signeres digitalt i Mercell.